



Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną - Aplikacja DocsQuality

- §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE
- §2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ
- §3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA I INFORMACJA O ZAGROŻENIACH
- §4. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I KORZYSTANIA Z USŁUG
- §5. ZAKŁADANIE KONTA UŻYTKOWNIKA I AKTYWACJA/DEZAKTYWACJA USŁUGI
- §6. PŁATNOŚCI
- §7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- §8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE
- §9. ZAKOŃCZENIE KORZYSTANIA Z USŁUGI
- §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną polegających na **udostępnieniu określonych funkcjonalności Aplikacji DocsQuality** (dalej jako „**Aplikacja**” lub „**DocsQuality**”), tj. rozwiązania informatycznego, w ramach którego w formule zarejestrowanego Konta Klienta możliwe będzie weryfikowanie jakości (czytelności) dokumentu cyfrowego, tj. przy wykorzystaniu narzędzia widzenia maszynowego oraz AI wykrywanie podstawowych niedoskonałości poszczególnych stron dokumentu cyfrowego lub zdigitalizowanego dokumentu pisemnego (dalej jako „**Usługa**”).
2. Dostęp do Aplikacji i świadczenie Usługi możliwe będzie według wyboru klienta: poprzez stronę internetową w domenie docsquality.com (DocsQuality Online) lub jako aplikację stand-alone, instalowaną z wykorzystaniem dedykowanego Klientowi klucza licencyjnego (DocsQuality Offline), lub poprzez usługę w chmurze obliczeniowej Microsoft Azure (DocsQuality Cloud). W każdym przypadku jednak korzystanie z Usługi wymaga założenia i obsługi przez klienta sprofilowanego konta w serwisie na stronie internetowej DocsQuality.pl (dalej jako „**Serwis**”),
3. Administratorem Serwisu i świadczącym Usługi jest Inero Software Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Trzy Lipy 3, w Gdańsku (80-172), wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000704853, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 6650,00 PLN, w pełni opłaconym, posiadająca numer



identyfikacji podatkowej NIP: 5833272707 oraz numer REGON: 368800280 (dalej jako „Usługodawca”).

4. Adres poczty elektronicznej do kontaktów z Usługodawcą w sprawach, które wiążą się z świadczeniem Usług w ramach Serwisu: support@docsquality.com
5. Niniejsze postanowienia stanowią regulamin (dalej jako „Regulamin”) w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.123 – dalej jako „Ustawa”), do którego zastosowanie znajduje prawo polskie.
6. Treść Regulaminu jest udostępniana nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://docsquality.com> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, w dowolnym momencie korzystania.
7. Usługodawca jest również administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Serwisu, w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, dalej jako „RODO”).
8. Odbiorcą Usług jest podmiot, który podał swoje dane jako odbiorca Usługi i zarejestrował konto w Serwisie (dalej jako „Klient”). Każda osoba fizyczna dopuszczona przez Klienta do korzystania funkcjonalności Aplikacji lub zarejestrowanego Konta w Serwisie staje się uprawnionym użytkownikiem (dalej jako „Użytkownik”), który jest odbiorcą świadczenia Usługi po stronie Klienta. Wobec Usługodawcy działanie lub zaniechanie działania Użytkownika jest równoznaczne z działaniem lub zaniechaniem Klienta.
9. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu Klient winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i wyrazić zgodę na jego obowiązywanie. Użytkownik powinien zapoznać się z Regulaminem, który pozostanie dostępny przez cały okres korzystania z Aplikacji.
10. Pozostałe definicje:
 - 1) **Administrator Danych Osobowych** – Usługodawca, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w ramach Serwisu, z którym można się kontaktować na pomocą poczty elektronicznej pod adresem: support@docsquality.com lub pod adresem siedziby wskazanym w punkcie 3 powyżej.
 - 2) **Hasło** - ustalony przez Klienta unikalny ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, (zawierający co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jedną cyfrę, jedną wielką literę oraz znak specjalny), umożliwiającą mu dostęp do Konta;
 - 3) **Konto** - część Serwisu dostępna wyłącznie po zalogowaniu, umożliwiającą identyfikację Klienta (wprowadzone przez Klienta dane) oraz dostęp do przyznanego mu uprawnień (użycie przyznanego mu klucza licencyjnego i weryfikacji dokumentów w ramach wybranego Planu Abonamentowego), wraz z podglądem stanu dotychczas zweryfikowanych przez Aplikację stron dokumentów, do której dostęp pozostaje zabezpieczony Hasłem i Loginem;



- 4) **Login** – ciąg znaków (e-mail) przypisany do identyfikacji Klienta w ramach Serwisu, używany do logowania i dalszej interakcji w ramach Serwisu, który wraz Hasłem jest niezbędny do dokonania pierwszej rejestracji w ramach Konta i dalszego logowania do Konta.
 - 5) **Plan Abonamentowy (Cennik)** - określane przez Usługodawcę opłaty z tytułu Usług świadczonych z wykorzystaniem Aplikacji, publikowane na Stronie Internetowej lub komunikowane w ramach indywidualnych ustaleń z Klientem;
 - 6) **Okres Abonamentowy** – co do zasady miesięczny okres (30 dni) świadczenia Usług, kończący się z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
 - 7) **Rejestracja** - zespół czynności składających się na proces zakładania Konta, polegających na prawidłowym wypełnieniu on-line formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie Internetowej.
 - 8) **Strona internetowa** – strona internetowa Serwisu znajdująca się pod adresem internetowym <https://docsquality.com>.
 - 9) **Klient** – podmiot (będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej, ale której w świetle obowiązującego prawa polskiego przyznaje się zdolność prawną), który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawiera umowę z Usługodawcą, na mocy której rejestruje Konto (i udostępnia je poszczególnym Użytkownikom korzystającym z Aplikacji), korzysta z Aplikacji i uiszcza płatność w ramach wybranego Planu Abonamentowego.
 - 10) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Serwisu w zakresie funkcjonalności Aplikacji, lub także z przyznanych uprawnień w ramach Konta Klienta.
11. Korzystający z Serwisu oraz funkcjonalności Aplikacji zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług w ramach Aplikacji, w szczególności każdy jest zobowiązany do przestrzegania:
- 1) zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym i nienaruszania dóbr i interesów osób trzecich;
 - 2) ochrony poufności danych logowania do Konta i korzystania z Konta wyłącznie w celu należytego korzystania z Usług;
 - 3) wszelkich praw własności intelektualnej w odniesieniu do Serwisu i Aplikacji, które zostają zastrzeżone na rzecz Usługodawcy (lub innych podmiotów, z którymi Usługodawca pozostaje w relacjach prawnych), w szczególności praw do domeny Serwisu, nazw, elementów graficznych, oprogramowania i innych elementów (np. API) Aplikacji;

§ 2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Zakres i rodzaj świadczonych Usług zależą od formuły udostępnienia Aplikacji do korzystania oraz funkcjonalności Aplikacji udostępnionej w ramach Serwisu poprzez



Konto Klienta, w ramach wybranego przez Klienta Planu Abonamentowego określającego pakiet świadczeń, jakich może oczekiwać od Usługodawcy.

2. W przypadku wyboru przez Klienta dostępu do korzystania z funkcjonalności Aplikacji w formule DocsQuality Offline, Klient uzyskuje dostęp do pliku instalacyjnego Aplikacji w ramach założonego Konta Klienta, wraz z uprawnieniami o charakterze licencyjnym w zakresie:

- 1) instalowania (w tym wielokrotnego) Aplikacji poprzez przyznany plik instalacyjny na dowolnym urządzeniu, do którego Klient jest uprawniony, powstrzymując się od zwielokrotniania i zapisywania tegoż pliku, jego dalszego udostępniania, rozpowszechniania lub innej formy wykorzystywania innym podmiotom, tj. dalszego kopiowania czy wprowadzania go do obrotu na rynku (odpłatnego lub nie) lub czerpania korzyści w inny sposób;
- 2) korzystania z zainstalowanej Aplikacji (udostępnionego API) bez ograniczeń stanowiskowych (co do ilości użytkowników), lecz w sposób zgodny z przeznaczeniem oprogramowania i instrukcją obsługi oraz wyłącznie do własnych potrzeb (potrzeb organizacji Klienta), nie przekazując i nie udostępniając podmiotom trzecim w żadnej formie (zabroniony jest m.in. najem, dzierżawa, użyczenie);
- 3) instalowania na infrastrukturze nienależącej do Klienta wyłącznie pod warunkiem uzyskania wyraźnej, uprzedniej zgodą Usługodawcy (licencjodawcy), co najmniej w formie korespondencji e-mail.

3. W odniesieniu do udostępnionego Klientowi pliku instalacyjnego Aplikacji w formule DocsQuality Offline, Klient zobowiązany jest powstrzymać się od:

- 1) badania i testowania Aplikacji w celu poznania jej idei i zasad funkcjonowania lub wykonywania procesu *reverse engineering*, lub jakiegokolwiek innym pozyskiwaniu informacji o jej funkcjonowaniu i strukturze w inny sposób, niż udostępniony przez Usługodawcę, lub do innego celu niż korzystanie z Aplikacji w granicach prawa;
- 2) wprowadzania jakiegokolwiek opracowań wobec Aplikacji, zwłaszcza poprawiania modyfikacji czy tłumaczenia, wobec jakiegokolwiek jej elementu lub całości Aplikacji;
- 3) wyodrębnienia części składowych Aplikacji i użycia ich w innym celu, poza Aplikacją;
- 4) jakiegokolwiek ingerencji w strukturę lub zasady funkcjonowania, w tym ulepszania, poprawiania czy rozwijania struktury lub funkcjonowania Aplikacji.

przy czym, powyższych ograniczeń nie należy rozumieć jako ograniczających prawa przysługujące legalnemu posiadaczowi oprogramowania, na mocy obowiązujących przepisów prawnych, w tym uprawnień z art. 75 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawa autorskie



i prawa pokrewne (tekst jednolity - Dz.U. 2021 poz. 1062), w okolicznościach ku temu uzasadnionych.

4. Podstawowe funkcjonalności Serwisu obejmują:

- 1) zakładanie Konta i logowanie Użytkowników,
- 2) możliwość korzystania z funkcjonalności Aplikacji – weryfikacja i ocena jakości dokumentu,
- 3) wybór lub zmiana Planu Abonamentowego,
- 4) podgląd stanu wykorzystania uprawnień przyznanych w ramach wybranego Planu Abonamentowego,
- 5) zmiana hasła i danych użytkownika (z wyjątkiem loginu),
- 6) zakończenie korzystania z Usługi i Okresu Abonamentowego
- 7) usuwanie/dezaktywacja Konta,

5. Przy Rejestrowaniu Konta Klient wybiera Plan Abonamentowy, który określa zakres świadczenia Usług z opcji dostępnych na Stronie internetowej lub innych (w przypadku dokonywania indywidualnych ustaleń Stron), co determinuje funkcjonalny zakres korzystania z Aplikacji, w ramach Usług i Serwisu w trakcie Okresu Abonamentowego.

6. Usługodawca będzie świadczyć wsparcie techniczne w korzystaniu z Aplikacji w formule **HelpDesk**, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. korzystając z kontaktu poprzez e-mail: **support@docsquality.com**. Usługodawca zobowiązuje się reagować na zgłoszone błędy dotyczące funkcjonowania Aplikacji niezwłocznie (1 dzień roboczy) i z dołożeniem wszelkich starań, aby usunąć zgłoszone nieprawidłowości w terminie możliwie najszybszym, uwzględniając możliwości Usługodawcy i zakres działań koniecznych do rozwiązania problemu.

§ 3. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu, Użytkownicy powinni zapewnić we własnym zakresie i dysponować:

- 1) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
- 2) przeglądarką internetową Mozilla Firefox w wersji 17, Chrome w wersji 17, Safari w wersji 6 lub nowszych, obsługującą technologie cookies;
- 3) Rozdzielczość ekranu: zalecana rozdzielczość co najmniej 1366 x 768 pikseli.
- 4) Systemy operacyjne: MacOS, Windows lub Linux
- 5) Dostępem do aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

2. Korzystanie z Serwisu może zostać uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java Script oraz akceptacji plików cookies, o których poinformuje Usługodawca.



3. Użytkownik, którego serwis teleinformatyczny nie spełnia określonych powyżej warunków technicznych, nie ma prawa dochodzić roszczeń z powodu niemożności korzystania z Serwisu lub Aplikacji.
4. Stosownie do art. 6 pkt 1) Ustawy, Usługodawca niniejszym informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, które przybierają postać zagrożeń potencjalnych, które winny być brane pod uwagę mimo stosowania przez Usługodawcę środków zabezpieczających infrastrukturę przed nieuprawnionym oddziaływaniem osób trzecich. Do potencjalnych zagrożeń można zaliczyć:
 - 1) możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
 - 2) możliwość działania szkodliwego oprogramowania;
 - 3) możliwość łamania zabezpieczeń i wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających wiadomości autentyczne, w celu pozyskania informacji osobistych i np. kradzieży tożsamości;
 - 4) możliwość odnalezienia słabości serwisu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia, a w konsekwencji możliwość pozyskania informacji osobistych, celem kradzieży tożsamości;
 - 5) możliwość zarażenia Serwisu przez różnego rodzaju oprogramowania, tworzone w celu wyrządzania szkód, m.in. wirusy lub tzw. „konie trojańskie”.
5. Mając na uwadze powyższe zagrożenia, Usługodawca zaleca, aby każdy Użytkownik dbał o bezpieczeństwo własnego urządzenia (smartfon, komputer itd.), z którego korzysta w dostępie do Serwisu, poprzez stosowanie programu antywirusowego z aktualną bazą wirusów oraz osobisty firewall.
6. Zgodnie z art. 6 pkt 2) Ustawy, Usługodawca informuje, iż funkcja i cel oprogramowania Aplikacji w zakresie Usługi zostały podane w niniejszym Regulaminie, zaś dane wprowadzone do Serwisu, niebędące składnikiem treści Usługi, określone zostały w Polityce prywatności, zawierającej zasady stosowania plików „cookies”.

§ 4. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Usługodawca zapewnia możliwość korzystania z Usług za pośrednictwem Serwisu wyłącznie prawidłowo zalogowanym Klientom (Użytkownikom) w ramach aktywnego Konta Klienta, którzy przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu. W takich okolicznościach, Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Usługodawca dołoży należytych starań w toku świadczonych Usług, w szczególności dbając, aby Serwis funkcjonował w sposób prawidłowy na poziomie 99,99 %. Usługodawca zastrzega, iż mogą wystąpić przerwy w związku z dokonywanymi aktualizacjami, naprawą błędów lub dokonaniem innych prac utrzymaniowych, albo też



z innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy (jak siła wyższa, działanie lub zaniechanie osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, itp.).

3. Niezależnie od postanowień niniejszego Regulaminu, w toku korzystania z Serwisu, korzystający z Aplikacji i Serwisu zobowiązani są przestrzegać przepisów prawa polskiego i prawa UE, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów (m.in. tzw. netykiety, czyli zasad postępowania użytkowników Internetu, które mają na celu ochronę ich praw i interesów oraz innych osób).
4. Użytkownicy zobowiązani są powstrzymać się od wykorzystania Serwisu oraz świadczonych Usług w celu lub w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy lub osób trzecich. W szczególności, dotyczy to wpisów lub przesyłanych informacji / plików, które naruszają dobra osobiste innych osób, bądź w inny sposób pozostają kontrowersyjne i grożą naruszeniem prawa lub dobrych obyczajów.
5. Klienci (Użytkownicy) uzyskują prawo korzystania z Serwisu wyłącznie do własnych potrzeb, chroniąc przy tym dostęp do Loginu i Hasła przed dostępem osób nieuprawnionych, a także stosować odpowiednie metody postępowania i środki techniczne dla bezpiecznego korzystania z urządzeń, które zminimalizują zagrożenia wynikające z dostępu publicznego charakteru sieci Internet (stosowanie programów antywirusowych itp.).
6. Wszelkie dane podawane przez Klienta w związku z korzystaniem z Serwisu, w szczególności w kontakcie z Usługodawcą, powinny być prawdziwe (adres e-mail i inne), a w razie ich zdezaktualizowania, stosowne zmiany winny być zakomunikowane Usługodawcy niezwłocznie, co najmniej na adres e-mail podany do kontaktu z Usługodawcą.

§ 5. ZAKŁADANIE KONTA I JEGO AKTYWACJA/DEZAKTYWACJA

1. W celu utworzenia Konta, Klient jest obowiązany dokonać jednorazowej Rejestracji w następujący sposób:
 - 1) wypełnić formularz on-line poprzez podanie zgodnych z aktualnym stanem następujących danych:
 - imię i nazwisko/ nazwa firmy,
 - adres - siedziba prowadzonej działalności gospodarczej,
 - numery NIP / VAT ID,
 - adres e-mail i nr telefonu osoby kontaktowej,
 - wybór Planu Abonamentowego lub bezpłatnego okresu próbnego, jeśli jest dostępny,
 - 2) ustalić indywidualny Login i Hasło;



- 3) wyrazić zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail;
 - 4) wyrazić zgodę na postanowienia Regulaminu;
2. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego, Usługodawca potwierdzi jego otrzymanie i poprosi o potwierdzenie przez Użytkownika Rejestracji poprzez wysłanie linku aktywacyjnego na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w procesie Rejestracji. Kliknięcie przesłanego linku aktywacyjnego ukończy proces Rejestracji Konta, odznaczając zawartą umowę o świadczenie Usług, po którym Użytkownik może korzystać z Usług, pod warunkiem dokonania przez Klienta zapłaty stosownie do zasad wybranego Planu Abonamentowego.
3. Wypełniając formularz Rejestracji dla założenia Konta, Klient oświadcza (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola), że:
- 1) podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 2) zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać,
 - 3) zapoznał się z Polityką prywatności i został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych dla celów tam wskazanych;
4. Przy użyciu ustanowionego Loginu i Hasła, Klient ma możliwość w dowolnej chwili logowania się do swojego Konta i korzystania z Aplikacji w ramach Okresu Abonamentowego Klienta.
5. W przypadku braku dokonania płatności w terminie, na zasadach określonych przez Usługodawcę lub wobec braku wyboru jakiegokolwiek Planu Abonamentowego, Konto Klienta pozostanie aktywne, lecz nie umożliwi Klientowi korzystania z Aplikacji.
6. Z uwagi na fakt, iż Użytkownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i właściwe używanie Loginu i Hasła, które powinien przechowywać w poufności, w razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Login lub Hasło Klienta znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, przy czym w żadnym razie Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z ujawnieniem przez Użytkownika Loginu lub Hasła osobom nieuprawnionym.
7. Konto Klienta jest dezaktywowane, o czym Klient zostanie poinformowany, w przypadkach:
- 1) po upływie Okresu Abonamentowego, za który nie dokonano płatności kwoty należnej Usługodawcy w ramach wybranego przez Klienta Planu Abonamentowego;
 - 2) wskutek naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu, przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego, przy czym Usługodawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Klientowi jakiegokolwiek kwoty w ramach dokonanej przez Klienta uprzednio zapłaty za korzystanie z Aplikacji.



8. Usługodawca usuwa Konto Klienta w przypadku:

- 1) korzystania z Usług niezgodnie z Regulaminem, po uprzednim poinformowaniu o tym Klienta;
- 2) niezwłocznie, na wyraźny wniosek Klienta o usunięcie Konta;
- 3) na żądanie upoważnionego organu władzy w sytuacjach, w których wymagają tego przepisy prawa.

9. Usługodawca nie gromadzi, nie zapisuje i nie przechowuje żadnych dokumentów weryfikowanych (co do ich jakości) za pomocą Aplikacji, czyli w toku korzystania z (funkcjonalności) oprogramowania ramach DocsQuality lub w ramach Serwisu, wobec czego nie przetwarza żadnych danych z tych dokumentów Klienta/Użytkownika, tak w ramach Konta Klienta jak i poza nim. Gromadzenie i przetwarzanie ww. informacji jest możliwe tylko w określonych przypadkach i na podstawie wyraźnej zgody Klienta,

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Świadczenie Usług jest odpłatne, w terminach i na zasadach przewidzianych w Planie Abonamentowym, z uwzględnieniem możliwych promocji i/lub rabatów, w tym czasowego korzystania z Aplikacji / Serwisu w sposób testowy i bez uiszczania opłaty na tym etapie, o ile taka opcja została udostępniona na Stronie Internetowej.
2. Klient dokonuje opłaty z tytułu wybranego pakietu Usługi z dołu, po upływie Okresu Abonamentowego, w wysokości przewidzianej w Cenniku (stawka powieszona o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury) i na podstawie faktury VAT w formie elektronicznej z 14-dniowym terminem płatności, doręczonej na adres e-mail Klienta (wskazany przy zakładaniu Konta), przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe.
3. Klient, najpóźniej w chwili wyboru Planu Abonamentowego, zostaje poinformowany przez Usługodawcę o akceptowanych sposobach płatności. Co do zasady, dokonanie płatności następuje poprzez przelew bankowy dokonany na konto Usługodawcy wskazane na fakturze VAT dostarczonej przez Usługodawcę. Inny sposób płatności elektronicznej może zostać udostępniony przez Usługodawcę poprzez wyraźne wskazanie instytucji płatniczej, i będzie podlegał zasadom we wskazanym przez tę instytucję regulaminie płatności (wówczas datą dokonania płatności jest data potwierdzonego uzyskania środków przez tę instytucję / zaksięgowania wpłaty).
4. W każdym przypadku Klient/Użytkownik traci prawo korzystania z Aplikacji w ramach Serwisu, najpóźniej z upływem 7-go dnia od upływu terminu płatności z tytułu wybranego przez Klienta pakietu świadczonych Usług, lub od upływu terminu testowego korzystania, po którym nie nastąpił wybór przez Klienta żadnego z dostępnych w Cenniku pakietów usług. Za okres korzystania z Aplikacji, który przypada w ramach



kolejnego Okresu Abonamentowego, należy się zapłata proporcjonalnie do minionego czasu w tym Okresie.

5. Klient będzie miał możliwość zmiany Planu Abonamentowego w trakcie Okresu Abonamentowego poprzez przekazanie oświadczenia woli w postaci zaznaczenia stosownej opcji w panelu Konta Klienta, odpowiednio:
 - 1) na wyższy – który zacznie obowiązywać w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaznaczenia takiej opcji w Koncie Serwisu, lub
 - 2) na niższy – który zacznie obowiązywać po zakończeniu aktualnego Okresu Abonamentowego, począwszy od kolejnego Okresu Abonamentowego.
6. W przypadku, gdy Klient nie będzie miał możliwości korzystania z Aplikacji z powodów leżących po stronie Usługodawcy (np. brak dostępu do Serwisu lub błąd Aplikacji, który uniemożliwia korzystanie) Klient winien o tym niezwłocznie poinformować Usługodawcę (e-mail'em na adres: **support@docsquality.com**), a Usługodawca uwzględni ten fakt w rozliczeniu z tytułu opłaty za ten okres Abonamentowy wg obowiązującego w tym czasie Planu Abonamentowego (potrąci kwotę wynikającą z przeliczenia ilości dni uniemożliwionego korzystania z Aplikacji i stawki dziennej, jaka wynika z kwoty wybranego pakietu Usług podzielonej na ilość dni Okresu Abonamentowego).

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy z tytułu należytego wykonania obowiązków oraz działania w granicach przyznanych uprawnień, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego i prawa UE.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu winy w niewykonaniu lub nienależytym wykonywaniu Usług, z wyłączeniem utraconych korzyści, ograniczoną do rzeczywistych strat Klienta oraz do kwoty stanowiącej trzykrotną wysokość uiszczonej przez Klienta opłaty za ostatni Okres Abonamentowy.
3. Wyraźnie zastrzega się, iż Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe:
 - 1) na skutek zaprzestania świadczenia Usług lub usunięcia Konta, zwłaszcza w przypadku, gdy nastąpiło to z winy Klienta/Użytkownika (m.in. ze względu na naruszenie przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub postanowień Regulaminu);
 - 2) wskutek ujawnienia lub utraty danych, w tym danych osobowych – w granicach przez prawo dopuszczalnych;
 - 3) w związku z działaniem czynników zewnętrznych, niezależnych od Usługodawcy, w tym o charakterze siły wyższej



4. Usługodawca nie odpowiada w żadnym zakresie za niemożliwość korzystania lub trudności w korzystaniu z Usług, jeżeli jest to spowodowane przez podmioty trzecie, w szczególności operatorów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i teleinformatycznych, energii elektrycznej itp.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki działań Klienta/Użytkowników z wykorzystaniem Serwisu. W szczególności Usługodawca nie zapewnia, iż korzystanie z Aplikacji przez Klienta/Użytkownika oznacza spełnienie wszystkich wymogów wynikających:
 - 1) z przepisów obowiązującego prawa;
 - 2) z zachowania obowiązujących zasad bezpieczeństwa danych i ochrony danych osobowych w odniesieniu do dokumentów weryfikowanych poprzez Aplikację.
6. Usługodawca wyłącza odpowiedzialność o charakterze rękojmi oraz z tytułu zapewnień co do warunków dotyczących wartości handlowej czy przydatności do określonego celu, oraz z tytułu nienaruszania praw.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie lub tzw. utracone korzyści, wszelkie szkody powstałe na urządzeniu/ w systemie, na którym uruchamiana jest Aplikacja, w tym za ewentualną utratę danych wynikającą z tego korzystania.

§ 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Klient ma prawo do reklamacji z tytułu świadczenia Usług, którą winien zgłosić Usługodawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia wywołującego reklamację.
2. Reklamacja winna wskazywać opis zdarzenia, stanowisko Klienta oraz oczekiwany sposób rozstrzygnięcia przez Usługodawcę.
3. Reklamację uznaje się za złożoną, jeśli została przesłana Usługodawcy na piśmie i doręczona za pomocą poczty e-mail na adres kontaktowy Usługodawcy, lub przesyłką kurierską lub listem poleconym, na adres korespondencyjny Usługodawcy.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację o rezultacie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez składającego reklamację.
5. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy płatności, a Usługodawca rozpatrzy reklamację pozytywnie w wyniku czego należec się będzie stosowana kwota (np. zwrot całości lub części uiszczonej opłaty za Usługę), zapłata zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy. W żadnym przypadku Usługodawca nie płaci odsetek od należności pieniężnych na rzecz Klienta.



§ 9. ZAKOŃCZENIE KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Umowa o świadczenie Usług rozwiązuje się z upływem okresu świadczenia Usługi w ramach wybranego Planu Abonamentowego lub na skutek usunięcia Konta Klienta.
2. Klient ma prawo zakończyć korzystanie z Serwisu w każdym czasie z dowolnej przyczyny, składając oświadczenie woli w postaci zaznaczenia dostępnej opcji w Koncie Klienta, jednakże pozostaje zobowiązany do uiszczenia płatności w pełnej kwocie należności wg wybranego Planu Abonamentowego, tak, jakby korzystał w pełnym zakresie do końca Okresu Abonamentowego.
3. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Klientowi umowę o świadczenie Usług, na koniec aktualnego Okresu Abonamentowego, jeśli uzna, iż doszło do naruszenia obowiązków lub nadużycia przyznanych uprawnień w korzystaniu z Serwisu po stronie Klienta (lub jego Użytkowników), lecz nie jest uzasadnione natychmiastowe przerwanie świadczenia Usług. Wówczas nie dochodzi od automatycznego przedłużenia umowy o świadczenie Usług na kolejnym Okres Abonamentowy, a Konto danego Klienta jest dezaktywowane, o czym Klient będzie poinformowany.
4. W sytuacjach rażącego naruszenia prawa lub obowiązków Klienta/Użytkowników wskazanych w niniejszym Regulaminie, Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług i złożenia (e-mail'em na adres kontaktowy Klienta wprowadzony podczas rejestracji Konta Klienta) oświadczenia o rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie, przy czym dokonane zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od opublikowania zmienionego Regulaminu na Stronie internetowej, a wobec aktualnych Klientów/Użytkowników także po przekazaniu im takiej informacji wraz z nowym brzmieniem Regulaminu korespondencją e-mail.
2. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu dotyczy istotnych cech świadczenia Usług, w tym płatności lub zakresu korzystania z Aplikacji, skutkując pogorszeniem sytuacji Klienta, dalsze trwanie stosunku umownego z Usługodawcą, na nowych zasadach, będzie uzależnione od zgody Klienta na dokonywane zmiany.
3. W przypadku, gdy Klient nie zaakceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest wyraźnie o tym zawiadomić Usługodawcę. Brak powiadomienia o braku jego akceptacji w udzielonym czasie, uważa się za zaakceptowanie zmian Regulaminu.
4. Brak akceptacji nowej wersji Regulaminu oznacza brak możliwości korzystania z Aplikacji i Serwisu oraz spowoduje konieczność dezaktywacji Konta Klienta.



5. W przypadku powstania sporu, strony będą dążyły do rozwiązania sporu polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania w terminie 60 dni od dnia zaistnienia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Usługodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i prawa UE.
7. Uzupełnieniem niniejszego Regulaminu jest Polityka Prywatności i stosowania plików „cookies”, która została opublikowana na Stronie Internetowej w osobnej zakładce Serwisu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.